

Escape Room Assistenz der Geschäftsleitung für Winterthur gesucht

Wolltest du schon immer ein innovatives Jungunternehmen mitprägen und von der nahen Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und den Eigentümern profitieren? Wir suchen eine selbständig arbeitende, offene, freundliche, gewiefte und zuverlässige Person. Ein einmaliger Job mit Abwechslung, Unterhaltung, Kundenkontakt und grosser Eigenverantwortung wartet auf dich.

Zurzeit haben wir die Stelle als Assistenz der Geschäftsleitung zu besetzen

Was dich erwartet...

Als Assistenz der Geschäftsleitung bist du für administrative sowie strategische Themen im Escape Room sowie für die Organisation eines reibungslosen Ablaufs verantwortlich. Du entlastest die Geschäftsführung und bist ein wichtiger Dreh- und Angelpunkt für die anfallenden Aufgaben, erste Anlauf- und Auskunftsstelle bei E-Mails, Telefonanrufen und Fragen aus dem Team. In Deiner Funktion als Assistenz der Geschäftsführung erledigst du selbständig administrative Arbeiten, betreust die Webseite, gestaltest die Kommunikation, versendest Bestellungen, übernimmst eigenständig kleinere Projekte, koordinierst die Einsätze der SpielleiterInnen und nimmst der Geschäftsführung wichtige Aufgaben ab. Wenn du es schaffst, am Ende des Tages den Workload der Geschäftsführung zu reduzieren und das Business im Gang zu halten, dann hast du den Job richtig gemacht! Ein Plus ist natürlich, wenn du auch Spass am Betreuen von Escape Room Spielen und Events hast.

Im Zentrum stehen alle administrativen Arbeiten, strategische Projekte und der reibungslose Ablauf im Escape Room mit dem Ziel, das Kundenerlebnis der Gäste positiv mitzuprägen, damit die Geschäftsführer und Eigentümer des Escape Rooms Luft für die Weiterentwicklung des Geschäftsmodells haben.

Du würdest auf Stundenbasis bezahlt und dein Pensum beträgt zwischen 35% und 75%.

Was du mitbringen solltest...

- Selbständigkeit, den Blick für das Wesentliche und Erfahrungen auf die du stolz bist
- Erfahrung in administrativen Arbeiten und Freude an strategischen Projekten
- Interesse etwas zu bewirken, Verantwortung zu übernehmen und ein freies Mindset
- Sicheres Auftreten vor Leuten und einen freundschaftlichen Umgang mit unseren Gästen
- Wohnort Winterthur oder naher Umgebung
- Verlässlichkeit, autonomes Arbeiten und Pünktlichkeit
- Improvisationstalent, flexibles Reagieren auf Unvorhergesehenes
- Handwerkliches Geschick für kleinere Reparaturarbeiten
- Interesse am Schreiben und Pflegen unserer Website
- Unternehmerisches Denken und Handeln
- Stilsicheres Deutsch, mündlich & schriftlich, Englisch von Vorteil
- Erfahrung im Escape Room Spiel und Spass am Rätseln (du musst kein Crack sein, aber schon mal ein paar Escape Rooms gespielt haben und eine Begeisterung dafür mitbringen)
- Mindestalter 25 Jahre
- Berufserfahrung in einem Escape Room ist ein grosses Plus

Was wir Dir bieten

- Viel Freiraum und Entwicklungsmöglichkeiten – wenn du etwas erreichen willst, geben wir dir die Chance
- Eine Arbeit, bei der es Dir garantiert nie langweilig wird
- Viel Kontakt zu aufgestellten Leuten
- Einen fairen und branchenüblichen Lohn auf Stundenbasis (keine Festanstellung)
- Gratis Kaffee, Früchte und Getränke
- Ein cooles Team und lässige Teamevents
- Möglichkeit Deine Ideen in die Entwicklung unserer Escape Room-Businesses einzubringen und das Unternehmen mitzuprägen

Haben wir dein Interesse geweckt?

Bewerbung mit Lebenslauf und kurzem Motivationsschreiben bitte per E-Mail an info@escaperoom24.ch

Hast du Fragen? Wir sind gerne für dich da: Sascha Kläy & Alex Baer, Escaperoom24 GmbH, Zürcherstrasse 180-182, 8406 Winterthur, info@escaperoom24.ch, www.escaperoom24.ch